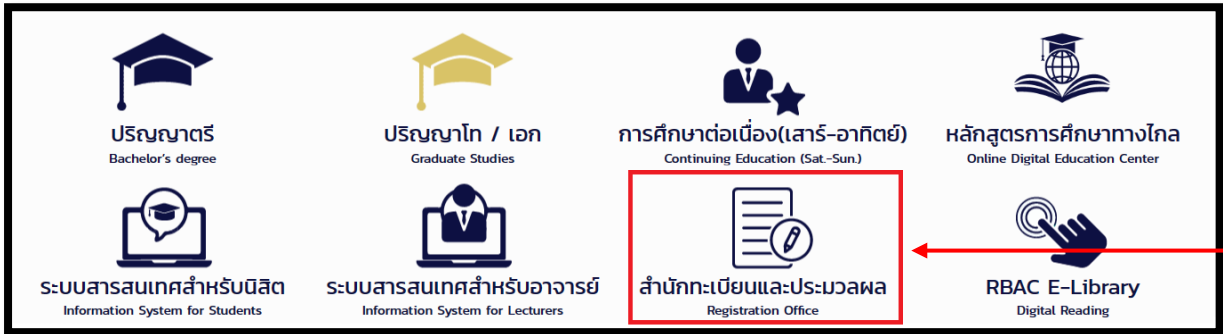
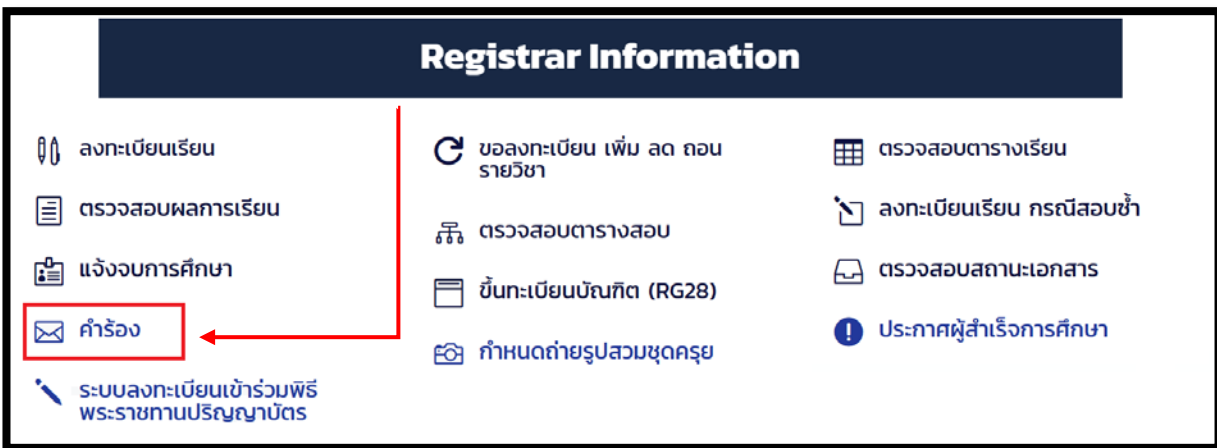


# คู่มือการใช้งาน ระบบการขอหนังสือรับรอง

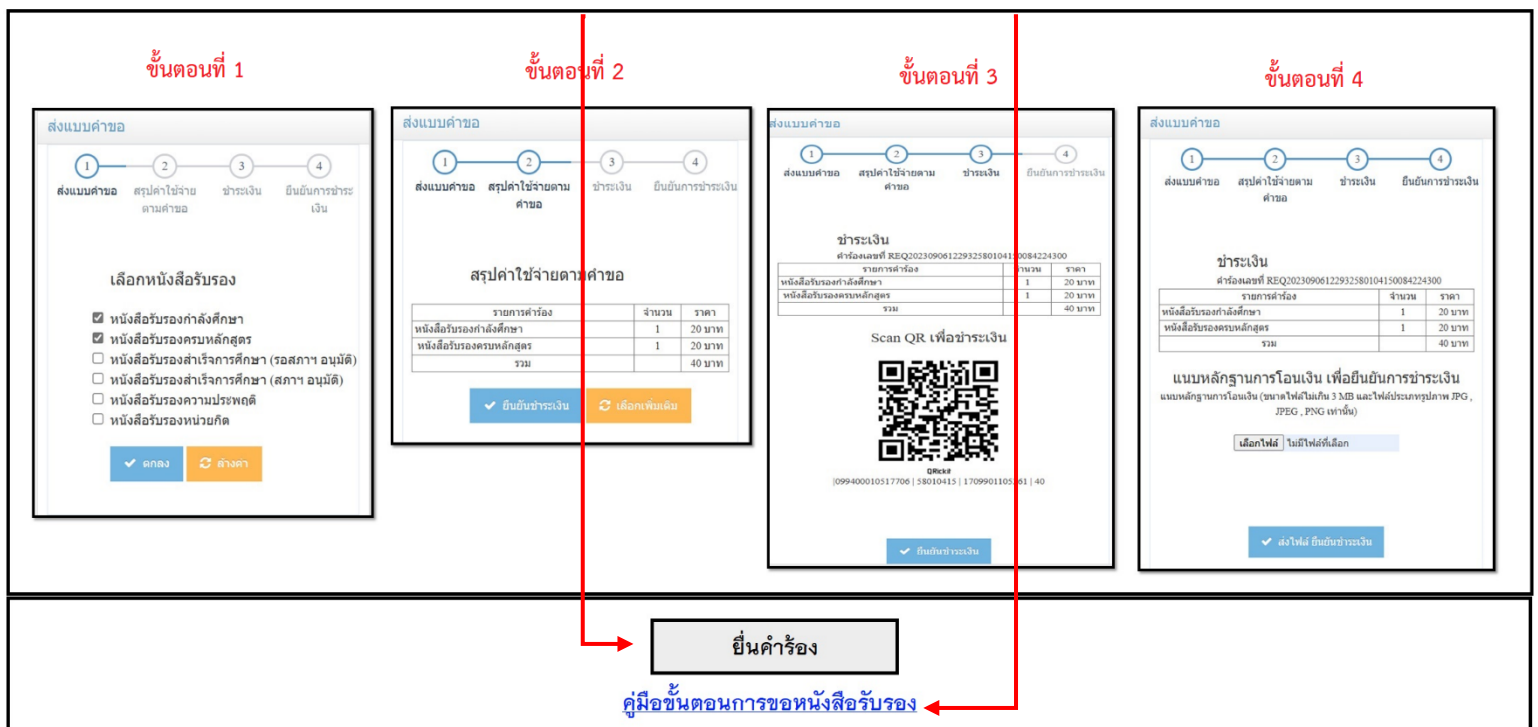
1. เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย [www.rbac.ac.th](http://www.rbac.ac.th) คลิกเมนู “สำนักทะเบียนและประมวลผล”



2. เลือกเมนู “คำร้อง”



3. กดปุ่ม “ยื่นคำร้อง” พร้อมคู่มือขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง



#### 4. กรอก “รหัสนิสิต” และ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”

13 หลัก ให้ถูกต้อง เพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศสำหรับนิสิต  
มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

รหัสนิสิต

บัตรประชาชน

login

#### 5. คลิกแถบเมนูซ้ายมือ เลือกเมนู “ระบบขอหนังสือรับรอง”

MENU

ข้อมูลนิสิต

บัตรนิสิต

พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

ตรวจสอบตารางเรียน

ตรวจสอบการเข้าเรียน

ลงทะเบียนเรียน / ตรวจสอบ

จัดทำแบบขอลงทะเบียนเพิ่ม / ลดรายวิชา

ตรวจสอบตารางสอบภาคเรียน 1/2566

ตรวจสอบผลการเรียน

ระบบสอบซ้ำ

ประเมินคณาจารย์ผู้สอน 1/2566

**ระบบขอหนังสือรับรอง**

พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ออกจากระบบ

#### 6. คลิกแถบเมนูซ้ายมือ ตามลำดับ 1,2,3

มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

1

ระบบขอหนังสือรับรอง

2

ขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้อง

दान์โหลด

ออกจากระบบ

3

รหัสนิสิต

ชื่อ-สกุล :

คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตร  
(สาขา) : (คอมพิวเตอร์ : บัณฑิต ปริญญา  
ศึกษา) ตรี 5 ปี  
กลุ่มการ0 สถานะ : 20 : จบการ  
เรียน : ศึกษา

## 8. ตรวจสอบคำร้อง และ

กดยืนยันการชำระเงิน

ส่งแบบคำขอ

1 2 3 4  
ส่งแบบคำขอ สรุปค่าใช้จ่ายตามคำขอ ชำระเงิน ยืนยันการชำระเงิน

สรุปค่าใช้จ่ายตามคำขอ

รายการคำร้อง	จำนวน	ราคา
หนังสือรับรองกำลังศึกษา	1	20 บาท
หนังสือรับรองครบหลักสูตร	1	20 บาท
รวม		40 บาท

ยืนยันชำระเงิน  
เลือกเพิ่มเติม

## 7. เลือกหนังสือรับรองโดยการกด ✓

ในช่องที่นี้ลิตต้องการ และ กดตกลง

1 2 3 4  
ส่งแบบคำขอ สรุปค่าใช้จ่ายตามคำขอ ชำระเงิน ยืนยันการชำระเงิน

เลือกหนังสือรับรอง

- หนังสือรับรองกำลังศึกษา
- หนังสือรับรองครบหลักสูตร
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (รอสภาพ อนุมัติ)
- หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (สภาพ อนุมัติ)
- หนังสือรับรองความประพฤติ
- หนังสือรับรองหน่วยกิต

ตกลง



## 9. สแกน QR Code เพื่อชำระเงิน

1 2 3 4  
ส่งแบบคำขอ สรุปค่าใช้จ่ายตามคำขอ ชำระเงิน ยืนยันการชำระเงิน

ชำระเงิน  
คำร้องเลขที่  
REQ20230906124437580104150035506600

รายการคำร้อง	จำนวน	ราคา
หนังสือรับรองกำลังศึกษา	1	20 บาท
หนังสือรับรองครบหลักสูตร	1	20 บาท
รวม		40 บาท

Scan QR เพื่อชำระเงิน

QRickit  
|099400010517706 | 58010415 | 1709901105261 | 40

ยืนยันชำระเงิน

## 10. เลือกไฟล์ “แนบสลิป” หลักฐานการโอน

เงินและ “ส่งไฟล์เพื่อยืนยันการชำระเงิน”

ส่งแบบคำขอ

1 2 3 4  
ส่งแบบคำขอ สรุปค่าใช้จ่ายตามคำขอ ชำระเงิน ยืนยันการชำระเงิน

ชำระเงิน  
คำร้องเลขที่  
REQ20230906124437580104150035506600

รายการคำร้อง	จำนวน	ราคา
หนังสือรับรองกำลังศึกษา	1	20 บาท
หนังสือรับรองครบหลักสูตร	1	20 บาท
รวม		40 บาท

แนบหลักฐานการโอนเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงิน  
แนบหลักฐานการโอนเงิน (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3 MB และไฟล์ประเภทรูปภาพ JPG , JPEG , PNG เท่านั้น)

เลือกไฟล์ Screenshot\_2...18\_Chrome.jpg

ส่งไฟล์ ยืนยันชำระเงิน

ส่งแบบคำขอ

1 2 3 4  
 ส่งแบบคำขอ    สรุปค่าใช้จ่ายตามคำขอ    ชำระเงิน    ยืนยันการชำระเงิน

คำขอ  
 คำร้องเลขที่  
 REQ20230906124437580104150035506600

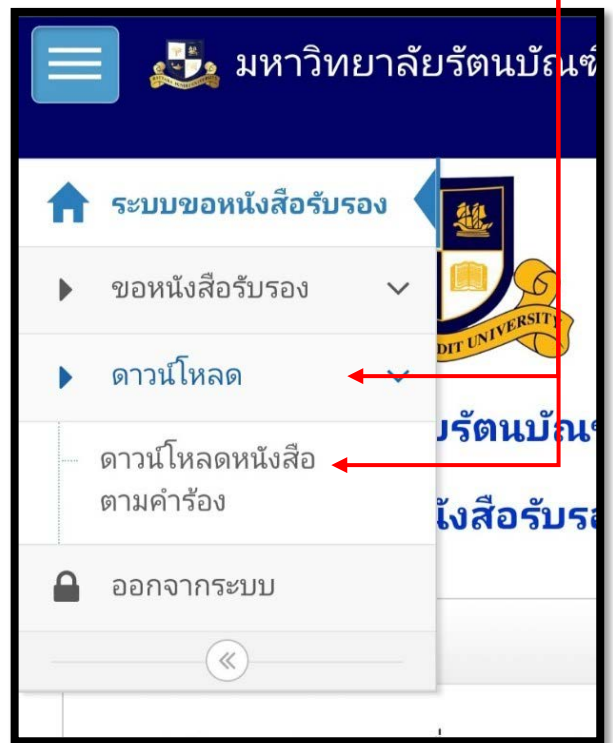
รายการคำร้อง	จำนวน	ราคา
หนังสือรับรองกำลังศึกษา	1	20 บาท
หนังสือรับรองครบหลักสูตร	1	20 บาท
รวม		40 บาท



**ดำเนินการสำเร็จ**  
 โปรดเข้ามาตรวจสอบสถานะคำขอได้ในวันทำการถัดไป

11. เมื่อส่งไฟล์ ยืนยันการชำระเงินเสร็จแล้ว จะปรากฏหน้าจอ “ดำเนินการสำเร็จ”

12. เลือกแถบเมนูซ้ายมือ เลือกเมนู “ดาวน์โหลด”



ดาวน์โหลดหนังสือตามคำร้อง

วันที่ดำเนินการ	สถานะ	ดำเนินการ
2023-09-06 00:00:00	อนุมัติ	✓ ดาวน์โหลดเอกสาร
2023-09-06 00:00:00	ยืนยันชำระเงิน	✓ แนบไฟล์ชำระเงิน

13. เมื่อได้รับการยืนยันการชำระเงิน จะขึ้นสถานะ “อนุมัติ” และสามารถ “ดาวน์โหลดเอกสารตามคำร้อง” ได้